Några praktiska tips för samrådsarbete

Vad krävs för ett fungerande samråd?

- Tydligt definierad geografi. En eller flera kommuner.
- Tydlighet och regelbundenhet vad gäller mötesdagar.
- Ansvarsfördelning (sammankallande, lokal, inbjudna gäster etc).
- Att alla i kommunen verksamma studieförbund deltar.
- Att man är överens om ”beslutspotensen”.
- Att man bestämmer sig för att lägga alla frågor ”på bordet”.
- Att man respekterar varandras särart.

Lämpliga frågor att ta upp i samrådet

- Hur ska verksamheten tydliggöras för allmänhet och beslutsfattare
- Ev. samarbetsprojekt kultur och annan verksamhet
- Kommunkontakterna
- Kommunbidrag
- Etik- och moralfrågor
- Förhållningssätt mot organisationer och fria grupper
- Andra aktuella frågor

Så här skulle det t.ex. kunna fungera

- Två ordinarie träffar årligen. Inbokade hösten före verksamhetsårets början.
- Ordförandeskapet cirkulerar i årsintervaller
- Man turas om att föra protokoll
- Ett antal fasta punkter på dagordningen (se ovan)
- Man tar tillsammans fram en lista över ”nyckelpersoner” politiker och andra, vilka hålls informerade om verksamheten (statistik, verksamhetstendenser, bidragsutveckling etc). Ansvarsfördelning för detta cirkulerar.
- Vid åtminstone ett årligt tillfälle bjuds handläggande tjänsteman (tjänstemän) in.
- Varje vår görs ett försök att för beslutande politiker presentera föregående års verksamhet inom studieförbunden på ett ”utåtriktat” sätt och med ambitionen att påvisa betydelsen av studieförbundens insatser för kommunens invånare.